

Profi cash Kontoumstellung mittels VR-NetWorldCard oder HBCI-Sicherheitsdatei

Nur für Kundinnen und Kunden der bisherigen Raiffeisenbank Essenbach eG und Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG ab dem 23.09.2022

WICHTIG

Am 24.09.2022 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Raiffeisenbank Essenbach eG, Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG und Raiffeisenbank Altdorf-Ergolding eG **zur Raiffeisenbank Landshuter Land eG**

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 23. September 2022 noch bis 15.00 Uhr möglich. Ab Sonntag, 25. September 2022 müssen Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank Essenbach eG und Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Bankleitzahl und ggfs. die Kontonummer abändern. Danach kann Profi cash mittels EBICS wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung

Inhaltsverzeichnis

1. Umstellung über Fusionsassistent
oder
2. Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)
 - 2.1 Anmeldung
 - 2.2 Überprüfung der Datenübertragung
 - 2.3 Daten sichern
 - 2.4 Konten auswählen
 - 2.5 Bankverbindung ändern
 - 2.6 Benutzerdaten aktualisieren

1. Umstellung über Fusionsassistent

- 1.1 Starten Sie Profi cash mit ihrem gewohnten Kennwort.
- 1.2 Die Software Profi cash unterstützt Sie ab der **Version 12.4** bei der Umstellung Ihrer Konten nach einer Fusion. Prüfen Sie hierzu bitte Ihre aktuelle Programmversion.

Sollten Sie noch eine ältere Version einsetzen, führen Sie bitte über den Reiter Anwendermenü „Programmupdate“ das Update aus. Den Reiter Anwendermenü finden Sie links über die Schaltfläche



- 1.3 Nach der Anmeldung in Profi cash startet automatisch der Fusionsassistent:
 - Zunächst erfolgt eine Prüfung, ob noch nicht ausgeführte Zahlungsverkehrs-Jobs vorhanden sind. Diese müssen zuerst storniert und die Aufträge wieder aktiviert werden, damit Sie die Jobs nach der Umstellung neu erstellen können.
 - Ehe der Fusionsassistent die Umstellung vornimmt, haben Sie die Gelegenheit, eine Datensicherung anzulegen. Es empfiehlt sich, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen.
 - Anschließend werden die Daten geprüft und ggfs. angepasst.
 - Konten der Zahlungsempfänger/-pflichtigen inklusive zugehöriger Mandate und ZV-Aufträge
 - Konten der AZV-Zahlungsempfänger inklusive zugehöriger AZV-Aufträge
 - Konten Auftraggeber inklusive zugehöriger ZV- und AZV-Aufträge
 - HBCI-Verwaltung
 - Lizenzbankleitzahl
 - Alle Änderungen werden protokolliert und Ihnen im Anschluss angezeigt.

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Sollte der Umstellungsassistent nicht starten, prüfen Sie bitte, ob in den Lizenzinformationen

-> Anwendermenü (blaues Feld links oben), Lizenzinformation die

- **BLZ 74369656 für Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank Essenbach eG bzw. die**
- **BLZ 74364689 für Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG**

hinterlegt ist. Ändern Sie dort ggfs. über „Lizenzschlüssel neu eingeben“ die BLZ die oben genannten.

Dies ist nur mit dem Benutzer „master“ möglich. Beenden Sie danach Profi cash und starten Sie es neu.

Hinweis:

Sofern Sie in „Profi cash“ mehrere Firmen verwalten, prüfen Sie bitte unter allen Firmen in der Software, ob an weiteren Konten der ehemaligen Raiffeisenbank Essenbach eG bzw. ehemaligen Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind.

2. Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

2.1 Anmeldung

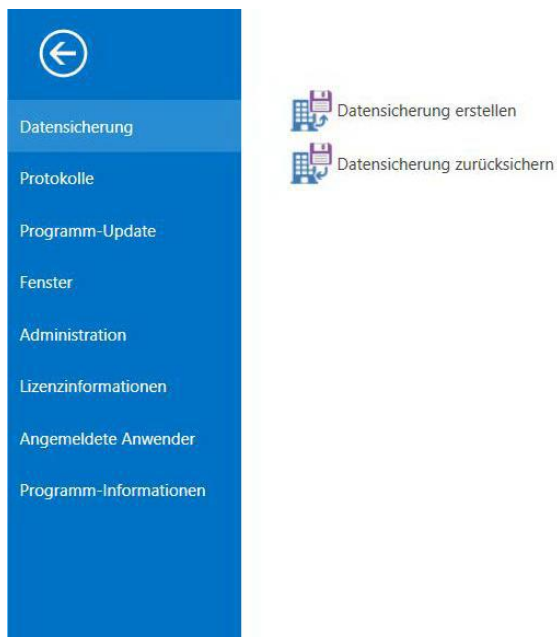
Starten Sie Profi cash mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

2.2 Überprüfung der Datenübertragung

Befinden sich in der Datenübertragung noch nicht versendete Zahlungsverkehrs-Jobs (Überweisungen oder Lastschriften), müssen diese storniert und die Zahlungsaufträge aktiviert werden, damit Sie die Jobs nach der Umstellung neu erstellen können.

2.3 Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten in Ihrer Profi cash Software über den Reiter Anwendermenü, Datensicherung.



2.4 Konten auswählen

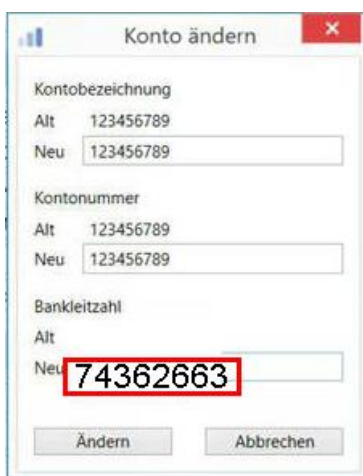
Öffnen Sie den Menüpunkt Auftraggeberkonten bearbeiten im Reiter Einstellungen.



Wählen Sie nun aus der Liste Ihr Konto bei der bisherigen Raiffeisenbank Essenbach eG bzw. Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Konto ändern“.

2.5 Bankverbindung ändern

Ändern Sie die Bankleitzahl auf 74362663 und ggfs. Ihre Kontonummer. Hier können Sie sich auch eine neue Kontobezeichnung vergeben. Bestätigen Sie Ihre Änderungen mit „Ändern“.

A screenshot of a dialog box titled 'Konto ändern'. The dialog contains several input fields for account information. The 'Bankleitzahl' field is highlighted with a red box and contains the value '74362663'. Other fields include 'Kontobezeichnung', 'Kontonummer', and 'Alt' (old) values. At the bottom, there are two buttons: 'Ändern' and 'Abbrechen'.

Wichtig - Führen Sie Schritt 2.5 bei allen Ihren bisherigen Konten der Raiffeisenbank Essenbach eG bzw. Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG durch!

2.6 Benutzerdaten aktualisieren

Öffnen Sie den Menüpunkt HBCI-Verwaltung im Reiter Einstellungen. Wählen Sie unter HBCI-Kürzel den Kontakt für die Bankleitzahl 74369656 bzw. 74364689 aus (Sicherheitsmedium Chipkarte oder Sicherheitsdatei), klicken auf „Benutzerdaten aktualisieren“ und folgen Sie den weiteren Schritten.

A screenshot of the 'HBCI-Verwaltung' settings page. The page shows various fields for HBCI management. The 'HBCI-Kürzel' is set to 'VR-Chip-'. The 'Bankleitzahl' is '74362663'. The 'Benutzerkennung' is '672'. The 'Kundennummer / -ID' is '672'. The 'PIN' field is empty. The 'Zugangs-Adresse' is 'hbc01.fiducia.de'. There are checkboxes for 'Secoder benutzen (Verfahren 811)', 'Elektronische Kontoauszüge', and 'nach einer Datenübertragung zurückgemeldete Konten automatisch anzeigen'. The 'Benutzerdaten aktualisieren' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Statusprotokoll abholen', 'Löschen', 'Speichern', and 'Abbrechen'.

Bei mehreren Benutzern muss dieser Punkt von jedem Benutzer durchgeführt werden.

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Hinweis:

Sofern Sie in „Profi cash“ mehrere Firmen verwalten, prüfen Sie bitte unter allen Firmen in der Software, ob an weiteren Konten der ehemaligen Raiffeisenbank Essenbach eG bzw. Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind

Haben Sie Fragen? Gerne beantwortet Sie Ihnen unser Electronic Banking Team, rufen Sie einfach an Tel. 0871/97317-7131.